

## Kaufmännische Angestellte (m/w/d) gesucht

Wir sind ein mittelständiges, familiengeführtes Unternehmen und seit 20 Jahren im Elektrohandwerk tätig. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wipperfürth suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d).

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern per Mail, Telefon und auch in persönlichen Terminen
- Vorbereitung von Besprechungen, Versorgung der Gäste (Getränke, etc.)
- Vorbereitung und Dokumentation von betrieblichen Veranstaltungen wie Sicherheitsunterweisung, 1. Hilfe, betriebsärztliche Untersuchung
- Ablagen führen
- Unterstützende Arbeiten zu DATEV Buchhaltung
- Projektdokumentation: Verfolgung, Abrechnung, Verträge und Bürgschaften
- Ansprechpartner für Versicherung Korrespondenz und Dokumentation

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikationsstark und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie besitzen Grundkenntnisse im Rechnungswesen und haben idealerweise bereits mit DATEV gearbeitet
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hoher Grad an Selbstorganisation und -motivation vorhanden
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen in einem Handwerksbetrieb gesammelt

### Das erwartet Sie bei uns:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Moderner, zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Eigenes betriebliches Altersversorgungswerk
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Mitgestalten in einem familiengeführten Unternehmen
- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsweisenden, stetig wachsenden Unternehmen
- Leistungsentsprechende Entlohnung, sowie Urlaubsgeld und ggf. Jahresprämienzahlung
- 30 Tage Urlaub

**Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:**

Frau Annette Radermacher  
E-Mail: [karriere@eldakom-gmbh.de](mailto:karriere@eldakom-gmbh.de)